SZABLON ARTYKUŁU
Kwartalnik
„Studia z Polityki Publicznej/Public Policy Studies”

**Spis treści**

[PRZESYŁANIE ARTYKUŁU DO REDAKCJI 1](#_Toc103866169)

[FORMATOWANIE MASZYNOPISU 1](#_Toc103866170)

[ZALECANA KONSTRUKCJA FORMALNA ARTYKUŁU 2](#_Toc103866171)

[OBOWIĄZKOWE OŚWIADCZENIA AUTORÓW 5](#_Toc103866178)

[INFORMACJE DODATKOWE 7](#_Toc103866185)

[BIBLIOGRAFIA W SYSTEMIE APA 8](#_Toc103866188)

PRZESYŁANIE ARTYKUŁU DO REDAKCJI

**Autorzy powinni przesyłać maszynopisy artykułów do czasopisma
„Studia z Polityki Publicznej/Public Policy Studies” za pośrednictwem strony
Open Journal Systems (**[**https://econjournals.sgh.waw.pl/KSzPP**](https://econjournals.sgh.waw.pl/KSzPP)**).**

FORMATOWANIE MASZYNOPISU

Maszynopis powinien zostać przesłany w postaci **zanonimizowanej** – bez nazwiska autora/ ów w treści oraz bez metadanych zawierających dane osobowe.

W oddzielnym pliku powinny znaleźć się:

* Dane kontaktowe autora/autorów (imię i nazwisko, afiliacja, miasto, państwo, adres e-mail, identyfikator ORCID);
* Tytuł artykułu (w języku polskim i angielskim).

Maszynopis powinien zostać zapisany w formacie OpenOffice, Microsoft Word, RTF lub WordPerfect i obejmować maksymalnie 1 arkusz wydawniczy, tj. **40 tys. znaków**
(całość powinna uwzględniać znaki **ze spacjami** oraz **wszystkie części tekstu**, w tym przypisy, bibliografię, abstrakty, słowa kluczowe, tabele, wykresy itd.).

Tekst powinien zostać sformatowany według następujących zasad: interlinia 1; wysokość czcionki 12 pkt; raczej *kursywa* niż podkreślenia (z wyjątkiem adresów URL stron internetowych); wszystkie rysunki oraz tabele są umieszczone w tekście w odpowiednich miejscach (nie na końcu).

W całym maszynopisie proszę stosować **formę bezosobową** (np. „przedstawiono”) lub **trzecią osobę liczby pojedynczej** (np. „autor przedstawił”). **Bibliografia i przypisy** powinny zostać sformatowane zgodnie z wytycznymi **stylu APA** (American Psychological Association). Jeżeli są dostępne należy podać **adresy URL i DOI** dla pozycji bibliograficznych. Proszę upewnić się, że maszynopis uwzględnia w bibliografii wszystkie prace cytowane w artykule.

Zdecydowanie zalecamy korzystanie z oprogramowania do zarządzania bibliografią, aby poprawnie cytować wszystkie źródła zgodnie z zasadami stylu APA (np. [Citavi](https://www.citavi.com/), [EndNote](https://endnote.com/), [Mendeley](https://www.mendeley.com/), [RefWorks](https://www.refworks.com/) lub [Zotero](https://www.zotero.org/)).

ZALECANA KONSTRUKCJA FORMALNA ARTYKUŁU

**Tytuł artykułu**

**Abstrakt**

Autor/ka wskazuje na przedmiot artykułu (np. jakiej polityki/interwencji publicznej dotyczy, jakich procesów dotyczy) i jego charakter (np. przeglądowy, omówienie nowych badań, analiza teoretyczna, studium przypadku, recenzja książki). Przedstawia tezę lub hipotezy, których broni w tekście. Wymienia główne argumenty na ich poparcie, np. wskazuje na mechanizmy przyczynowo-skutkowe wywołujące dany stan rzeczy lub wskazuje na zasoby określonego typu wiedzy/danych, które uzasadniają określone procesy, czy sytuację. Opis powinien obejmować maksymalnie 1500 znaków ze spacjami. Czcionka Times New Roman 12 pkt.

**Słowa kluczowe:** 5-7 słów kluczowych

**Kody klasyfikacji JEL:** XXX, XXX, XXX, … 3-5 kodów; numery są dostępne [tutaj](https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php)

**DOI:** uzupełnia redakcja

**Tytuł artykułu w języku angielskim**

**Abstract**

Należy przedstawić tłumaczenie abstraktu.

**Keywords:** tłumaczenie słów kluczowych

**JEL Classification Codes:** XXX, XXX, XXX, …

**Wprowadzenie**

W tej części autor/ka opisuje przedmiot badań/analiz oraz odpowiada na pytania, jaki był cel badań/analiz. Przekonuje, że przeprowadzone badanie/analiza poszerzyło wiedzę na temat danego zagadnienia (problemu) w określonym zakresie. Charakteryzuje podstawy teoretyczne tekstu. Przywołuje najważniejsze artykuły naukowe (najczęściej cytowane). Przedstawia strukturę kolejnych części artykułu.

**Śródtytuł pierwszego rzędu**

***Śródtytuł drugiego rzędu***

*Śródtytuł trzeciego rzędu*

Autor/ka stosuje taką liczbę śródtytułów, której wymaga charakter tekstu.
Śródtytuły porządkują treść artykułu. Zalecane jest aby kluczowe dla tekstu tematy posiadały odrębne śródtytuły (aby było wiadomo gdzie autor/ka rozpoczyna i kończy dany wątek/zagadnienie).

Stosowane są **przypisy w systemie APA** – są to przypisy w tekście głównym, nie w przypisach dolnych. Odsyłacz do literatury powinien zawierać następujące elementy: (**nazwisko autora, rok wydania publikacji: strona/strony**). Przykłady:

1. Publikacja dwóch autorów (Kowalski i Nowak, 1994: numer strony);
2. Publikacja trzech autorów (Malinowski, Kowalski i Nowak, 1971: numer strony);
3. Publikacja więcej niż trzech autorów (Smith et al., 2003);
4. Autorzy o tym samym nazwisku (Nowak A., 2003; Nowak W., 2003);
5. Publikacje jednego autora z tego samego roku (Nowak, 1991a, 1991b, 1991c);
6. „Cytat bezpośredni z podaniem strony/stron” (Rook i Fisher, 1995: 306);
7. Powoływanie się na nieczytane źródło, np. Shapiro (cyt. za: Bellenger, 1978: 15);
8. Cytowanie dokumentu organizacji, bez podanych autorów lub redaktorów, np. (Główny Urząd Statystyczny, 2009) lub (GUS, 2009).

Wszystkie odwołania do literatury należy podawać w tekście.
**Czasopismo nie stosuje przypisów dolnych i końcowych.**

**Prezentowanie wyników badań**

Autor/ka przedstawia następujące informacje: opis zastosowanych technik i metod badawczych, przebieg badań i/lub procedura badawcza (w tym okres realizacji badań) oraz charakterystyka podmiotu badań (wielkość próby, grupy badawczej, badanej organizacji lub innego obiektu).

**Dyskusja/Analiza i ocena wyników badań**

Autor/ka przedstawia interpretację wyników badań. Omawia co nowego ustalił/a w wyniku analizy danych pochodzących z badania. Zasadne jest także porównanie wyników badań własnych z innymi badaniami.

Ponadto należy wyraźnie odpowiedzieć na pytanie, jakie wnioski można wyciągnąć z badań, czy wyniki potwierdziły wyjściowe hipotezy i oraz jakie, w związku tym, należy planować dalsze badania.

Tabele należy opatrzyć tytułami i numerami porządkowymi (cyfry arabskie) oraz źródłami umieszczonymi pod nimi. Tekst w tabeli – Times New Roman 9 pkt z pojedynczym odstępem, wyśrodkowany. Tytuły tabel umieszczone nad tabelami, czcionka Times New Roman 10 pkt, wyjustowane. Pełne źródła pod tabelą, czcionka Times New Roman 9 pkt.

**Tabela 1. Tytuł tabeli**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tytuł** | **Tytuł** | **Tytuł** |
| Tekst w tabeli 9 pkt | Tekst w tabeli 9 pkt | Tekst w tabeli 9 pkt |
| Tekst w tabeli 9 pkt | Tekst w tabeli 9 pkt | Tekst w tabeli 9 pkt |
| Tekst w tabeli 9 pkt | Tekst w tabeli 9 pkt | Tekst w tabeli 9 pkt |

Uwaga: treść uwagi.

Źródło: opracowanie własne lub wyczerpujące przypisy, np. (Kowalski i Nowak, 1994: numer strony).

Rysunki, wykresy itp. należy umieścić w tekście, a także dołączyć w oddzielnych plikach źródłowych w formatach umożliwiających edycję obiektu (np. wykres programu Excel zamiast grafiki w formacie JPG). Tytuły i numery elementów graficznych należy opatrzyć numerami porządkowymi (cyfry arabskie), umieszczone nad elementami graficznymi; czcionka 10 pkt, wyjustowane.

**Rysunek 1. Tytuł rysunku**



Uwaga: treść uwagi.

Źródło: opracowanie własne lub wyczerpujące przypisy, np. (Kowalski i Nowak, 1994: numer strony).

Wzory matematyczne należy przygotować w edytorze wzorów programu Word. Wzory powinny być ponumerowane (cyfry arabskie zapisane w nawiasie okrągłym, po prawej stronie, na wysokości wzoru) oraz muszą być edytowalne.

$$f\_{S,W,ε}(x,a)=a+\sum\_{i=1}^{n}\left(\sum\_{k=1}^{n}w\_{k}Sw\_{k}^{T}\right)x\_{i}+ε \left(1\right)$$

gdzie:

**x** – wektor, $x=(x\_{1},x\_{2},…,x\_{n})$,

*a* – liczba,

$w\_{k}$ – wektor z parametrem $k$, $w\_{k}=\left(w\_{1k},w\_{2k},…,w\_{mk}\right)$, $k=1,2,…,n$,

**W** – macierz utworzona z wektorów$w\_{k}$,$ k=1,2,…,n$,$W=\left[w\_{1}^{T}w\_{2}^{T}…w\_{k}^{T}\right]$,

**S** – macierz rozmiaru *m* ´ *m*,

$ε$ – czynnik losowy.

Wszystkie zmienne należy objaśnić pod wzorem, z informacją, które oznaczenia literowe mają być zapisane pismem prostym, pochyłym lub pogrubionym. Odwołanie do wzoru w tekście głównym powinno przyjąć postać numeru wzoru w nawiasie okrągłym.

**Podsumowanie**

W tej części artykułu następuje skrótowe przedstawienie rezultatów analiz oraz potencjonalnych implikacji dla teorii oraz praktyki (ze wskazaniem potencjalnych podmiotów, dla których działalności wyniki badań mogą być istotne).

**Bibliografia**

OBOWIĄZKOWE OŚWIADCZENIA AUTORÓW
W ODDZIELNYM PLIKU WORD

**Oświadczenie o wkładzie** **poszczególnych autorów
(obowiązkowe dla wszystkich artykułów, w tym artykułów jednoautorskich)**

Autor(zy) zobowiązani są do przedstawienia informacji o tym, jakie części tekstu zostały opracowane przez poszczególnych współautorów lub jaki inny wkład mieli w powstanie artykułu.

- W przypadku prac stworzonych przez wielu autorów. Przykładowo:

„AG (inicjały autora) zaprojektował narzędzia badawcze. CD (inicjały autora) opracowała wyniki badań. Wszyscy autorzy przygotowali analizę literatury przedmiotu oraz wnioski z badań. Wszyscy autorzy przyczynili się do powstania artykułu i zatwierdzili zgłoszoną wersję”.

„Wszyscy wymienieni autorzy wnieśli znaczący, bezpośredni i intelektualny wkład w artykuł i zatwierdzili go do publikacji”.

- W przypadku prac stworzonych przez autorów indywidualnych:

„Autor potwierdza, że jest jedynym twórcą tego artykułu i zatwierdził go do publikacji”.

**Oświadczenie o konflikcie interesów
(obowiązkowe dla wszystkich artykułów)**

Autor(zy) zobowiązani są do przedstawienia informacji o potencjalnym konflikcie interesów. Przykładowo należy opisać powiązania komercyjne lub finansowe bądź ich brak.

- W przypadku braku konfliktu interesów można użyć następującego oświadczenia:

„Autor(zy) deklaruje(ą), że badanie zostało przeprowadzone przy braku jakichkolwiek powiązań komercyjnych lub finansowych, które można by zinterpretować jako potencjalny konflikt interesów”.

- W przypadku afiliacji komercyjnych/biznesowych należy zastosować następujące oświadczenie:

„Autor [imię i nazwisko] został zatrudniony przez firmę [nazwa firmy]. Pozostali autorzy deklarują, że badanie zostało przeprowadzone przy braku jakichkolwiek powiązań komercyjnych lub finansowych, które można by zinterpretować jako potencjalny konflikt interesów”.

**- W przypadku powiązań niekomercyjnych lub niefinansowych należy zastosować następujące oświadczenie:**

„Autor [imię i nazwisko] jest [rola, np. członkiem zarządu, rady doradczej, nieopłacanym członkiem komisji, konsultantem, ekspertem, mentorem] w [nazwa organizacji]. Pozostali autorzy deklarują, że badanie zostało przeprowadzone przy braku jakichkolwiek powiązań komercyjnych lub finansowych, które można by zinterpretować jako potencjalny konflikt interesów”.

- W przypadku finansowania komercyjnego należy opisać rolę fundatora:

„Autor(zy) oświadcza(ją), że przedstawione badanie otrzymało dofinansowanie od [nazwa firmy/organizacji]. Fundator zaangażował się w badanie w następujący sposób: [opis]”.

„Autor(zy) oświadcza(ją), że przedstawione badanie otrzymało dofinansowanie od [nazwa firmy/organizacji]. Fundator nie był zaangażowany w projektowanie badania, gromadzenie, analizę, interpretację danych, pisanie tego artykułu, ani w decyzję o przedłożeniu go do publikacji”.

**Oświadczenie o źródle finansowania**
**(obowiązkowe w przypadku artykułów z finansowaniem zewnętrznym)**

Proszę podać nazwę instytucji finansującej, nazwę grantu, numer umowy i/lub identyfikator grantu. Prosimy również o zapoznanie się z zasadami opisów wymaganych przez instytucję finansującą badania.

**Oświadczenie o etyce badawczej
(obowiązkowe w przypadku artykułów opartych na badaniach z udziałem ludzi)**

Czasopismo wymaga, aby autor(zy) poświadczył(yli), że opublikowane w tekście badania zostały przeprowadzone zgodnie z etyką badawczą afiliowanej placówki/uczelni/organizacji badawczej.

Autorzy mogą zastosować następujące przykłady oświadczeń:

„Zgoda komisji etycznej w mojej placówce/uczelni/organizacji badawczej nie była wymagana w przypadku tego badania”.

„Autor(zy) poświadcza(ją), że opublikowane w tekście badania zostały przeprowadzone zgodnie z etyką badawczą afiliowanej placówki/uczelni/organizacji badawczej”.

„Badania z udziałem ludzi/uczestników zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez [pełna nazwa komisji etycznej i/lub afiliowanej placówki/uczelni/organizacji badawczej]. Uczestnicy wyrazili pisemną świadomą zgodę na udział w tym badaniu”.

**Oświadczenie o dostępności danych badawczych
(obowiązkowe w przypadku artykułów opartych na zbiorach danych)**

Czasopismo wymaga podania informacji o możliwościach dostępu czytelników do wykorzystanych w artykule danych badawczych.

Autorzy mogą zastosować poniższe przykłady oświadczeń:

- Gdy auto(rzy) prezentują w artykule oryginalne zestawy danych dostępne w publicznym repozytorium:

„Oryginalne dane przedstawione w badaniu są publicznie dostępne. Dane te można znaleźć tutaj: [link]”.

- Gdy autor(zy) korzystają z danych już dostępnych w publicznym repozytorium:

„W tym badaniu przeanalizowano publicznie dostępne zbiory danych. Dane te można znaleźć tutaj: [link]”.

- Gdy autor(zy) prezentowane dane zawierają w samym artykule:

„Oryginalne dane zaprezentowane w opracowaniu zawarte są w artykule/materiale uzupełniającym. Dalsze zapytania można kierować do autora(ów)”.

„Zestawy danych przedstawione w niniejszym badaniu można znaleźć w repozytoriach internetowych. Nazwy repozytoriów i źródeł można znaleźć w artykule/materiale uzupełniającym [np. załącznik ze spisem linków do źródeł]”.

- Gdy autor(zy) korzystają z zestawów danych, które są ograniczone (np. wyniki wstępne badań):

„Zbiory danych przedstawione w niniejszej pracy nie są łatwo dostępne, ponieważ [opis powodów]. Wnioski o dostęp do zbiorów danych należy kierować do [opis]”.

- Gdy autor(zy) korzystają z danych od osób trzecich:

„Dane analizowane w niniejszym opracowaniu pozyskano od [źródło/organizacja] i obowiązują następujące licencje/ograniczenia [opis]. Wnioski o dostęp do zbiorów danych należy kierować do [opis, wskazanie kontaktu do osoby trzeciej]”.

- Gdy autor(zy) korzystają z danych, które mogą sami udostępnić na żądanie:

„Surowe dane na poparcie wniosków niniejszej pracy zostaną udostępnione przez autora(ów), bez zbędnych zastrzeżeń”.

INFORMACJE DODATKOWE

**Materiały uzupełniające (informacja dodatkowa)**

Czasopismo rekomenduje autorom samodzielne udostępnianie danych badawczych związanych z publikowanymi w czasopiśmie artykułami, przy uwzględnieniu wymagań nakładanych m.in. przez wydawców naukowych, w umowach grantowych, pracodawców oraz w kodeksach etyki pracy naukowej.

W razie potrzeby autorzy mogą udostępnić materiały dodatkowe online, osobno przed przesłaniem maszynopisu artykułu do czasopisma. Mogą także – wszelkie dodatkowe dane i/lub prezentacje graficzne (np. rysunki i/lub tabele) – zdeponować jako pliki dodatkowe w otwartych repozytoriach, takich jak np. [Zenodo](https://zenodo.org), [FigShare](https://figshare.com), [RepOD](https://repod.pon.edu.pl) lub [Archiwum Danych Społecznych](https://pads.org.pl/). Dzięki temu mogą uzyskać możliwość stałego przechowywania danych i DOI lub inny identyfikator dla zdeponowanych danych.

Lista repozytoriów danych jest dostępna w katalogu [Open Access Directory](http://oad.simmons.edu/oadwiki/Data_repositories).

W maszynopisie należy podać odpowiednie informacje o przechowywanych danych badawczych lub materiałach uzupełniających. Przykładowo:

„Dodatkowe dane [wygenerowane/analizowane] na potrzeby tego [artykułu/badania] można znaleźć w [nazwa repozytorium]: [link]. [DOI lub inny identyfikator]”.

**Podziękowania (informacja dodatkowa)**

Zalecane jest zamieszczenie podziękowań takim osobom, jak:

* osoby, które dały autorowi/autorom wskazówki naukowe lub pomagały w badaniach;
* uczestnicy dyskusji naukowych, dzięki którym miał miejsce rozwój zainteresowań autora/autorów danym tematem badawczym;
* osoby, które komentowały robocze wersje tekstu;
* osoby, które pomagały w trakcie badań naukowych;
* pracownicy techniczni.

BIBLIOGRAFIA W SYSTEMIE APA

**Bibliografia**

Pozycje zamieszczone w literaturze powinny być sortowane w kolejności alfabetycznej według nazwisk autorów, a w przypadku prac zbiorowych według nazwisk redaktorów naukowych lub według tytułów. Prace jednego autora należy sortować chronologicznie (od najstarszych do najnowszych). Czcionka Times New Roman 10 pkt, wcięcie: z lewej: 0 cm, wysunięcie: 0,9 cm.

**Bibliografia powinna uwzględniać wszystkie prace cytowane w artykule – także źródła internetowe URL.**

- **Wydawnictwo zwarte (książka)**

Nazwisko, X., Nazwisko, X.Y. (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Skrót nazwy instytucji (pełna nazwa instytucji). (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Kowalski, A., Nowak, B.C. (2017). *Zasady poprawnego cytowania*. Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

OWES (Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej) (2020). *Przedsiębiorstwa społeczne a kryzys wywołany epidemią wirusa SARS-CoV-2 – badania ogólnopolskie*. Poznań: Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej.

OECD (Organisation for Economic Co-operation and Development) (2009). *Improving social inclusion at the local level through the social economy: Report for Poland*. Paris: OECD Publishing.

**- Książka napisana pod redakcją**

Nazwisko, X. (red.). (rok). *Tytuł książki*. Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Kowalski, A. (red.). (2017). *Zasady poprawnego cytowania*. Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

Kowalski, A., Nowak, B.C. (eds.) (2018). *Rules for correct citation*. Warszawa: Random Publisher.

**- Rozdział w pracy zbiorowej**

Nazwisko, X. (rok). Tytuł rozdziału. W: *Tytuł książki* (s. strona początku–strona końca), Y. Nazwisko, Z. Nazwisko (red.). Miejsce wydania: Wydawnictwo.

Nowak, G. (2017). Jak sporządzać przypisy. W: *Zasady poprawnego cytowania* (28–39), A. Kowalski (red.). Warszawa: Oficyna Wydawnicza SGH.

**- Artykuł w wydawnictwie ciągłym (czasopiśmie)**

**- w którym każdy kolejny numer/zeszyt w ramach jednego rocznika ma osobną numerację stron (w każdym zeszycie pierwsza strona opatrzona jest numerem 1):**

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X.Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu, *Tytuł Czasopisma*, nr rocznika(nr zeszytu): strona początku–strona końca.

Kowalski, A., Nowak, B.C., Różański, Z. (2017). Bibliografia bez tajemnic, *Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny*, 26(15): 26–42.

**- w którym artykuł w czasopiśmie, w którym kolejne numery/zeszyty (issues) w ramach jednego rocznika nie mają osobnej numeracji stron (pierwsza strona w kolejnym zeszycie opatrzona jest numerem kolejnym, po ostatniej stronie w zeszycie poprzednim):**

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X.Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu, *Tytuł Czasopisma*, nr rocznika: strona początku–strona końca.

Kowalski, A., Nowak, B.C., Różański, Z. (2017). Bibliografia bez tajemnic, *Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny*, nr 58: 18–35.

**- z numerem DOI (*Digital Object Identifier*), należy podać go na końcu zapisu bibliograficznego:**

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X.Y. (rok). Tytuł artykułu, *Tytuł Czasopisma*, nr rocznika(nr zeszytu): strona początku–strona końca. DOI: xxxxxxxx.

Kowalski, A., Nowak, B.C., (2017). Bibliografia bez tajemnic, *Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny*, 26(15): 18–35. DOI: 10.1000/182.

**- z numerem DOI (*Digital Object Identifier*) i gdy obowiązuje numeracja artykułów zamiast numeracji stron:**

Nazwisko1, X., Nazwisko2, X.Y., Nazwisko3, Z. (rok). Tytuł artykułu, *Tytuł Czasopisma*, nr rocznika(nr zeszytu): numer artykułu. DOI: xxxxxxxx.

Kowalski, A., Różański, Z. (2021). Nowoczesna numeracja artykułów, *Czasopismo Miłośników Poprawnej Polszczyzny*, 27(16): artykuł e257868. DOI: 10.1000/e257868.

**- Akty prawne, rozporządzenia, regulacje**

Ustawa/rozporządzenie/regulacja z dnia dd.mm.rok o tytuł dokumentu, kraj, numery identyfikacyjne, jeśli posiada.

*Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych*, Dz. U. z 2006 r. nr 94 poz. 651.

*Health and Disability Commissioner Act 1994*, Nowa Zelandia.

**- Źródła internetowe**

Nazwisko, X. (rok). *Tytuł tekstu*, adres strony internetowej (dostęp: DD.MM.ROK).

Skrót nazwy instytucji (pełna nazwa instytucji). (rok). *Tytuł tekstu*, adres strony internetowej (dostęp: DD.MM.ROK).

Nowak, A. (2020). *Poprawna polszczyzna*, http://poprawnapolszczyzna.com (dostęp: 31.01.2020).

EC (European Commission) (2021). *Working Groups of the EEA strategic framework*, https://education.ec.europa.eu/about-eea/working-groups (dostęp: 20.04.2021).

**Należy zamieszczać pełen link do źródła, nie tylko ogólny adres strony internetowej.**

**Więcej przykładów opisów bibliograficznych można znaleźć tutaj:**[***Publication Manual of the American Psychological Association (7th ed.)***](https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples)**.**

**- Publikacje obcojęzyczne**

W przypisach publikacji obcojęzycznych stosuje się zasady i skróty właściwe dla danego języka, np. w języku angielskim ed. (wyd.), Ed./Eds. (red.)\*. Niezależnie od tej zasady w dokumentach niesamoistnych wydawniczo przyimek „w” poprzedzający tytuł książki oraz skrót „s.” na oznaczenie liczby stron zawsze zapisuje się w języku polskim (nie „in”, nie „p.”).

*\* Przykłady dla języka niemieckiego:*

Bd. (Band – tom), Bde. (Bände – tomy), T. (Teil – część), H. (Heft – zeszyt), Nr. (Nummer – numer), Hrsg. lub hrsg. von (Herausgeber – red., herausgegeben von – pod red.), Tfl. (Tafel – tablica), Abb. (Abbildung – rycina).

|  |  |
| --- | --- |
| Unless stated otherwise, all the materials are available under the Creative Commons Attribution 4.0 International license.Some rights reserved to SGH Warsaw School of Economics. | logo Creative Commons logo Open Access |